

CORREÇÃO DA PROVA ESCRITA

Concurso para a Categoria de Assistente Operacional do AEF CR

Procedimento Concursal nos termos do Aviso nº 11087/2021

Duração: 60 minutos

2021

Nome do candidato: _____

Nº do candidato: _____

NÃO ESCREVA O SEU NOME NEM PONHA A SUA RUBRICA EM PARTE ALGUMA
DAS FOLHAS DA PROVA, SOB PENA DE A SUA PROVA SER ANULADA.
IDENTIFIQUE A SUA FOLHA DE RESPOSTAS EXCLUSIVAMENTE COM O NÚMERO
DE CÓDIGO DE CANDIDATO(A) QUE LHE FOR ATRIBUÍDO

A preencher pelo Júri:

Classificação: (_____ pontos)

(_____ Valores)

Júri

Figueira de Castelo Rodrigo, _____ de julho de 2021

NORMAS da PROVA

- A prova tem duração de 60 minutos;
- A prova será valorada de 0 a 20 valores e com expressão até às centésimas;
- Nas questões de escolha múltipla, deve circundar a letra da resposta correta;
- Nas questões de escolha múltipla, caso pretenda corrigir uma resposta, deverá anular a opção inválida dada, assinalando-a com uma cruz, devendo ser sempre circundada a resposta a ser considerada;
- As respostas que não cumpram as regras enunciadas serão anuladas;
- Apenas é permitida a consulta de legislação indicada no aviso nº/ 2021, em suporte de papel;
- Não é permitido o empréstimo da legislação entre candidatos durante a realização da prova;
- Em caso de necessidade, apresente as suas dúvidas ao elemento de vigilância presente na sala.
- A prova encontra-se dividida em 2 partes, com os seguintes critérios de avaliação:
 - * Parte A – A Parte A é constituída por 16 perguntas de escolha múltipla; o Cada pergunta vale 1 valor;
 - * Parte B – Exercício Prático o A Parte B é constituída por 6 perguntas, e cada uma tem o valor identificado
 - * Pode consultar a legislação (não anotada) e utilizar calculadora

Cotações

Questões	Pontos
Grupo I escolha múltipla	80 pts
16 questões	5 pts
Grupo II	120 pts
Questões de resposta curta	
1	10 pts
2	10 pts
3	50 pts
4-	50 pts
Total da Prova	200 pts

Parte A

Circunde a letra da opção correta.

1 - Ser tratado com respeito e correção e não ser discriminado é um dos direitos do aluno. Nesta afirmação a palavra "discriminado" significa:

- a) Bem tratado, respeitado.
- b) **Marginalizado, diferenciado.**
- c) Envolvido, apoiado.
- d) Acompanhado, vigiado.

É a alínea b), segundo o n.º1 do art.º 7, da Lei n.º 51/2012 de 5 de setembro (Estatuto do Aluno e Ética Escolar)

2 - O pessoal não docente integra, entre outros:

- a) Os alunos, os professores e o diretor da escola.
- b) Os professores, os assistentes operacionais e o diretor da escola.
- c) **O pessoal administrativo, os técnicos profissionais especializados e os assistentes operacionais.**
- d) O pessoal administrativo, os professores e os assistentes operacionais.

A resposta é a alínea c), segundo o n.º2 do art.º 2, do Dec.Lei nº184/2004, 29 de julho

3 - A área de atividade do pessoal não docente é o apoio:

- a) social ao desenvolvimento da criança e do jovem.
- b) **à organização e à gestão bem como à atividade socioeducativa das escolas.**
- c) à educação, à saúde e à segurança da criança e do jovem.
- d) ao crescimento integrado e harmonioso da criança e do jovem.

A resposta é a alínea b), segundo o n.º1 do art.º 2, do Dec.Lei nº184/2004, 29 de julho

4 - O que faria se algum aluno se magoasse durante o intervalo das aulas, no pátio da escola?

- a) Continuava a trabalhar por considerar não ter competência para intervir.
- b) Deixava o que estava a fazer para chamar um professor que resolvesse a situação.
- c) **Prestava apoio e assistência caso precisasse de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhava a criança ou aluno a uma unidade de prestação de cuidados de saúde.**
- d) Chamava um aluno para vigiar o colega enquanto procurava auxílio.

5 - Durante o exercício das funções de assistente operacional de ação educativa, sempre que lhe seja solicitado, deve:

- a) Exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola.
- b) Receber e transmitir mensagens.
- c) Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.
- d) **Todas as respostas estão corretas.**

A resposta é a alínea d), segundo o ANEXO III : Conteúdos funcionais da Carreira de auxiliar de acção educativa, do Dec.Lei nº184/2004, 29 de julho

6 - Numa situação em que um aluno confidencia um problema pessoal ao Assistente Operacional, este não deve...

- a) **Emitir opiniões ou juízos de valor sobre a situação**
- b) Encaminhar a situação para a Direção da Escola, caso a situação o justifique
- c) Manter absoluto sigilo para terceiros
- d) Prestar atenção ao aluno

7 - Considerando a presença na escola de alunos de outras etnias e culturas, indique a opção que descreve a forma como os deve tratar.

- a) Sempre com cuidado porque não confio em outras etnias.
- b) **Com respeito e correção, pois ninguém pode ser discriminado pela origem étnica, género, orientação sexual, idade, condição económica, cultural ou social, ideológicas ou religiosas.**
- c) Com indiferença para não me comprometer com situações que possam surgir.
- d) Com tolerância e benevolência para evitar conflitos.

da Lei n.o 51/2012 de 5 de setembro (Estatuto do Aluno e Ética Escolar)

8 - De acordo com o previsto na lei, que deveres tem o aluno?

- a) Guardar lealdade para com todos os membros da comunidade educativa.
- b) Respeitar a autoridade e as Instruções dos professores e do pessoal não docente.
- c) Contribuir para a harmonia da convivência escolar e para a plena integração na escola de todos os alunos.
- d) **Todas as respostas estão corretas.**

É a alínea d), segundo o art. 10º, da Lei n.o 51/2012 de 5 de setembro (Estatuto do Aluno e Ética Escolar)

9 - O trabalhador em funções públicas está sujeito aos seguintes deveres gerais:

- a) O dever de zelo, que consiste em acatar e cumprir as ordens dos superiores hierárquicos.
- b) O dever de correção, que consiste em tratar com respeito os utentes dos órgãos ou serviços, os restantes trabalhadores e os superiores hierárquicos.
- c) O dever de lealdade, que consiste em não retirar vantagens, diretas ou indiretas, pecuniárias ou outras, para si ou para terceiro, das funções que exerce.
- d) As respostas a) e b) estão corretas.**
- e) Todas as frases estão corretas.

É a alínea **d)**, segundo o art. 73, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas)

10 - Ouviu um colega de trabalho afirmar, no café próximo da residência do mesmo, que um aluno que frequenta o estabelecimento de ensino "É muito rebelde porque tem problemas familiares e o pai está detido." Com este comportamento o colega:

- a) Violou um dos deveres específicos do pessoal não docente.**
- b) Não violou qualquer dever
- c) Violou todos os deveres de lealdade.
- d) Violou o dever de informação a que os trabalhadores em funções públicas estão vinculados

A resposta é a alínea a), segundo a alínea g), do art.º 4º, do Dec. Lei 184/2004, de 29 de julho

11 - No recreio, um aluno filmava com o telemóvel uma discussão entre colegas. A reação mais adequada de um assistente operacional presente consiste em informar o aluno de que:

- a) Não o pode fazer.
- b) Pode fazê-lo sem qualquer problema, desde que os alunos visados não se importem.
- c) Pode fazê-lo sem qualquer problema.
- d) Se o aluno continuar a filmar, lhe tirará o telemóvel e entregará na Direção.**

É a alínea **d)**, o segundo a alínea f), do art.º 4.º, do Dec. Lei 184/2004, de 29 de julho

12 - A LTFP no artigo 176º, estabelece que todos os trabalhadores são disciplinarmente responsáveis perante os seus superiores hierárquicos. O direito de instaurar o procedimento disciplinar, segundo o artigo 178º, prescreve no prazo de:

- a) Um ano sobre o conhecimento da infração disciplinar por qualquer superior hierárquico.
- b) Seis meses sobre o conhecimento da infração disciplinar por qualquer superior hierárquico.
- c) 60 dias sobre o conhecimento da infração disciplinar por qualquer superior hierárquico.**
- d) Não tem prazo de prescrição.

É a alínea c), segundo o art. 178º, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas)

13 - No artigo 15º da LTFP, a falta por motivo de doença devidamente comprovada durante 3 dias seguidos, implica:

- a) A perda de 10 % da remuneração diária, a partir do quarto dia e até ao trigésimo dia de incapacidade temporária.
- b) A perda da totalidade da remuneração diária nos primeiro, segundo e terceiro dias de incapacidade temporária, nas situações de faltas seguidas ou interpoladas.
- c) As faltas por doença implicam sempre a perda do subsídio de refeição.
- d) As respostas a) e b) estão corretas.
- e) As respostas a), b) e c) estão corretas.**

É a alínea e), segundo o art. 15º, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas)

14 - A LTFP estabelece nos termos do artigo 49º nº2, que o período experimental no contrato de trabalho em funções públicas a termo certo, tem a duração de:

- a) 120 dias para todos os trabalhadores.
- b) 90 dias para os assistentes operacionais, 180 dias para os assistentes técnicos e 360 dias para os técnicos superiores.
- c) 30 dias no contrato a termo certo de duração igual ou superior a seis meses e no contrato a termo incerto cuja duração se preveja vir a ser superior ao limite estabelecido.**
- d) 12 dias no contrato a termo certo de duração inferior a seis meses e no contrato a termo incerto cuja duração não seja superior ao limite estabelecido.

É a alínea c), segundo o nº2 do art. 49, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas)

15 - Segundo o art.º84, do Regulamento Interno, do Agrupamento de Escolas de Figueira de Castelo Rodrigo, compete ao Assistente Operacional:

- a) Acompanhar os alunos de forma vigilante e de modo a poder alertar, quando necessário, para a correcção dos comportamentos e o cumprimento das regras estabelecidas;
- b) Intervir com autoridade junto dos alunos, sempre que as situações o exijam;
- c) Zelar pelas condições de bem-estar na escola e pela conservação e manutenção das instalações escolares interiores e exteriores.
- d) **Todas as opções estão corretas.**

É a alínea **d)**, segundo o nº2, do art.º84, do Regulamento Interno do AEFGR

16 - O trabalhador tem direito a um período de férias remuneradas em cada ano civil, nos termos previstos no Código do Trabalho. Qual o período anual de férias, com base na LTFP?

- a) O período anual de férias tem a duração de 22 dias úteis.
- b) O período anual de férias tem a duração de 25 dias úteis.
- c) **O período anual de férias tem a duração de 22 dias úteis, acrescido de um dia útil de férias por cada 10 anos de serviço efetivamente prestado.**
- d) O período anual de férias tem a duração de 22 dias úteis, acrescido de um dia útil de férias por cada 10 anos de idade.
- e) Nenhuma das anteriores.

É a alínea **c)**, segundo o art. 126º, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas)

Parte B – Exercício Prático

1 - O bar da Escola Secundária do Agrupamento de Escolas de Figueira de Castelo Rodrigo consumiu ao longo do ano de 2020, as seguintes quantidades de bolacha Maria tostada.

Mês	Quantidade de pacotes
Janeiro	180
Fevereiro	120
Março	140
Abril	105
Maio	120
Junho	130
Julho	100
Agosto	60
Setembro	120
Outubro	155
Novembro	175
Dezembro	95

Prevê-se que o consumo para o ano corrente seja, em média, semelhante ao ano anterior. As aquisições das bolachas Maria são efetuadas em caixas de 5 pacotes cada, e o valor de cada caixa é de 1,50€.

1.1. Calcule o consumo anual previsto de pacotes de bolachas Maria. (10 valor)

$180+120+140+105+120+130+100+60+120+155+175+95 = 1.500$ pacotes de bolacha Maria

1.2. Calcule o consumo médio mensal de pacotes de Bolacha Maria. (10 valor)

$$1500 / 12 = 125 \text{ pacotes de bolacha Maria}$$

1.3. Considerando que o Agrupamento efetuou 4 encomendas no ano anterior, e que todas as encomendas foram efetuadas com a mesma quantidade de caixas, quantas caixas foram encomendadas. (50 valor)

$$1.500 \text{ pacotes} / 5 \text{ pacotes_por_caixa} = 300 \text{ caixas (25 valores)} \quad 300 \text{ caixas} / 4 \text{ encomendas} = 75 \text{ caixas por encomenda (25 valores)}$$

1.4 Sabendo que o bar da escola não obtém lucro com a venda dos bens, calcule por que valor é que deve ser vendido cada pacote de bolachas. Seguidamente, calcule o valor médio mensal gasto e o total de gastos anual. (50 valores)

$$1,50\text{€} / 5 \text{ pacotes} = 0,30\text{€} / \text{cada pacote (20 valores)}$$
$$125 \text{ pacotes} \times 0,30\text{€} = 37,50\text{€} \text{ gastos mensais (15 valores)}$$
$$1500 \text{ pacotes} \times 0,30\text{€} = 450\text{€} \text{ gastos anuais (15 valores)}$$